

## ARTIKEL 30-FORTEGNELSE

Den dataansvarlige	
<b>Navn</b>	Care Solutions ApS
<b>CVR-nummer</b>	29913099
<b>Adresse</b>	Svalevej 24, 9640 Farsø
<b>Telefonnummer</b>	88321600
<b>E-mail adresse</b>	info@caresolutions.dk
<b>Hjemmeside</b>	caresolutions.dk

Behandlingen af personoplysninger	
<b>Formålene med behandlingen</b>	Personale-og kundeadministration

Kategorier af registrerede personer og kategorierne af personoplysninger	
<b>Kategori 1:</b> <b>Jobansøgere</b>	Tabel over udvalgte ansøgere, navn, geografisk placering, lønkrav, kvalifikationer, kontaktoplysninger.
<b>Kategori 2:</b> <b>Nuværende ansatte</b>	<b>Personoplysninger som listet i Privatlivspolitik.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ansættelseskontrakten</li><li>• CPR-nummer</li><li>• Bankkontooplysninger</li><li>• Løn- og skatteoplysninger</li><li>• Foto</li><li>• Eventuelle samarbejdsproblemer, klager eller advarsler, opsigelser fra dig eller virksomheden</li></ul>

<b>Kategori 3:</b>  <b>Tidligere ansatte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansættelseskontrakten</li> <li>• CPR-nummer</li> <li>• Bankkontooplysninger</li> <li>• Løn- og skatteoplysninger</li> <li>• Foto</li> <li>• Eventuelle samarbejdsproblemer, klager eller advarsler, opsigelser fra dig eller virksomheden</li> </ul>
--	---

<b>Kategori 4:</b>  <b>Kunder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Navn kunde/virksomhed</li> <li>• Navn ansvarlig</li> <li>• CVR-nr</li> <li>• ansattes navn</li> <li>• emailadresser</li> <li>• supportsager, mailkorrespondance</li> </ul>
---	---

Videregivelse af personoplysningerne	
<b>Kategorier af modtagere</b>	Skat Danløn Evt. forsikringselskab Andre myndigheder hvor lov og ret påbyder delingen af data. Economic (kunder)

Sletning af personoplysninger		
<b>Forventede tidsfrister for sletning af forskellige kategorier af oplysninger</b>	<b>Jobansøgere</b>	Tabel og ansøgningsmateriale slettes efter 3 måneder med mindre andet er aftalt med kandidaten, f.eks. ønske om at komme i betragtning ved senere lejlighed, herunder uopfordret ansøgning.
	<b>Ansatte</b>	Efter ansættelsesophør svarende til for tidligere ansatte.
	<b>Tidligere ansatte</b>	10 år efter seneste ændring

**Kunder**

10 år efter seneste ændring.

## Generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

### **Sikkerhed**

Behandlingen sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, som fastsætter de nærmere sikkerhedskrav, herunder regler for autorisation, adgangsstyring og –kontrol samt logning af adgangsforsøg.

Der henvises til SoA dokument og Care Solutions sikkerhedshåndbog.